

METODOLOGIE DE SELECȚIE ȘI ALEGERI PENTRU CONSILIERII CONSILIULUI DIRECTOR AL UNIUNII STUDENȚILOR DIN ROMÂNIA

Având în vedere Hotărârea Consiliului Director al Uniunii Studenților din România **nr. 062** din data de **13.03.2025** și având la bază:

- Statutul Uniunii Studenților din România
- Regulamentul de Ordine Interioară al Uniunii Studenților din România
- Legea nr. 78 din 24 iunie 2014, privind reglementarea activității de voluntariat în România

se adoptă următoarea metodologie de selecție și alegeri pentru consilierii Consiliului Director, pentru mandatul 2024 – 2025.

Articolul 1. Scop

Prezenta metodologie stabilește criteriile, procedura de selecție și desfășurarea alegerilor pentru consilierii Consiliului Director denumiți în continuare **Consilieri** al Uniunii Studenților din România (USR), asigurând transparență, corectitudine și reprezentativitate.

Articolul 2. Definiții.

Consilierii sunt persoane desemnate să ofere suport administrativ, consultanță și expertiză suplimentară pentru activitatea Uniunii Studenților din România (USR). Aceștia nu fac parte din structura de conducere, ci sprijină Consiliul Director în implementarea proiectelor, analizarea strategiilor și furnizarea de soluții specifice în diverse domenii. În cadrul Uniunii Studenților din România (USR), consilierii sunt aleși pentru a contribui la dezvoltarea și implementarea politicilor organizației, sprijinind activitățile președintelui și ale celorlalți membri ai Consiliului Director.

Articolul 3. Condiții de eligibilitate

Poate candida pentru funcția de consilier orice student care îndeplinește următoarele criterii:

- Este student activ la o instituție de învățământ superior acreditată din România sau student de origine română la o instituție de învățământ superior acreditată la nivel internațional, la orice formă de învățământ (licență, master, doctorat – IF/ID);
- Recunoaște și se supune Statutului USR și Regulamentului de Ordine Interioară;
- Nu a fost sancționat disciplinar grav în cadrul USR sau vreuna dintre instituțiile de învățământ unde și-a exercitat activitatea;
- Are experiență anterioară în reprezentarea studenților și activitate relevantă în domeniul pentru care candidează;
- Nu este afiliat politic.

Articolul 4. Rolul consilierului

- Asigură reprezentarea intereselor studenților din România și a studenților români de peste hotare;
- Organizează și participă activ la dezvoltarea federației și atingerea obiectivelor Consiliului Director;
- Acordă suport direct Consiliului Director în exercitarea atribuțiilor sale;
- Poate suplini sau participa alături de membrii ai Consiliului Director la întâlniri sau întreveneri unde își poate oferi expertiza;
- Menține permanent legătura cu structurile USR și poate acorda ajutor acestora la cerere;
- La cerere va elabora un raport de activitate trimestrial privind activitatea proprie.

Articolul 4. Depunerea candidaturilor

Posturile de consilier care vor fi puse la concurs vor fi publicate în anunțul de participare.

Candidaturile se depun printr-un dosar electronic transmis către Secretariatul USR (office@uniunea-studentilor.ro) în perioada stabilită de Consiliul Director. Dosarul de candidatură trebuie să conțină:

- Un CV al candidatului, redactat în limba română, în model EuroPass;
- Scrisoare de intenție de maximum 1000 de cuvinte, în limba română (font: Times New Roman, mărime 12, spațiere 1,5) unde sunt prezentate motivația și viziunea candidatului;
- Alte documente pe care candidatul le consideră relevante și susțin experiența acestuia.

Toți candidații vor primi un e-mail de confirmare a depunerii candidaturii.

După data de 28.03.2025, ora 23:59 – ora României, nicio candidatură transmisă nu mai este considerată validă. Necompletarea sau lipsa unei componente și/sau nerespectarea condițiilor de mai sus vor duce la descalificarea applicantului. Plagiatul și folosirea platformelor de AI conduc la eliminarea din concurs a candidatului fără drept de contestație.

Articolul 5. Direcții și rolul strategice strategice (v. Anexa 1)

Direcții strategice	Poziții vacante
Sănătate	1 poziție
Tineret	1 poziție
Consilier General	2 poziții
Internaționalizare	1 poziție
Asistență Juridică	1 poziție
Digitalizare	1 poziție
Social Media	1 poziție
Relații Instituționale	1 poziție
Inovare	1 poziție
Cercetare	1 poziție
Juridic-Academic	1 poziție

Articolul 6. Evaluarea candidaturilor

Comisia de evaluare, formată din Consiliul Director al USR verifică eligibilitatea și validează candidaturile. Candidații eligibili vor susține un interviu cu membrii comisiei pentru a-și prezenta viziunea și planul de acțiune. Lista finală a candidaților validați este publicată pe grupurile de Președinți USR și transmisă membrilor cu drept de vot. Comisia de evaluare va analiza candidații de la probele de interviu și dezbateri finală în conformitate cu următoarele elemente:

- Abilitatea de a ține un discurs, de a expune coerent o serie de argumente, și de a dezbate liber în limba română sau alte limbi de circulație internațională;
- Capacitatea de a lucra în echipă și de a depune toate eforturile care să ajute echipa în atingerea obiectivelor;
- Capacitatea de a argumenta logic, de a distinge informațiile eronate din cadrul unui text sau discurs;
- Experiența în medii socio-culturale diverse evidențiată prin activitatea sa în societatea civilă în organisme naționale și/sau internaționale;
- Experiența în mediul civic evidențiată prin participarea la activități la nivel național/internațional;
- Abilitatea de a recunoaște orice fel de stereotipuri (de gen, de rasă, de etnie, religioase etc.) sau prejudecăți și de a le combate;
- Setul de cunoștințe referitoare la organizațiile internaționale și interguvernamentale (USR și organizațiile cu care colaborează);
- Setul de cunoștințe referitoare la strategiile, rapoartele, studiile și organizațiile de tineret de la nivel național și de la nivel internațional

Comisia de evaluare va acorda candidaților note de la 1 la 5 (1 înseamnă “cel mai slab” și 5 “cel mai bun”), conform următoarelor criterii: prezența activă în mediul civic, experiențe naționale și internaționale, buna cunoaștere a problematicii reprezentării din România, buna cunoaștere și interesul pentru problematicile USR, claritate și corectitudine în exprimare, coerența argumentării, fluența în exprimare motivație, pragmatism în identificarea de probleme și în soluțiile propuse, originalitatea exprimării.

Articolul 7. Desfășurarea alegerilor

- Alegerile se desfășoară în cadrul sesiunii Consiliului Director al USR
- Votul este secret și se desfășoară în format fizic sau electronic, în funcție de decizia Consiliului Director
- Fiecare membru al CD USR are dreptul de a vota
- Candidații cu cele mai multe voturi sunt declarați aleși
- Rezultatele finale sunt consemnate de către Secretarul General USR în Procesul Verbal al sesiunii Consiliului Director

Articolul 7. Contestarea rezultatelor

- Rezultatele selecției sunt finale și nu pot fi contestate.

Articolul 8. Dispoziții finale

- Mandatul consilierilor aleși este de un an, pe durata mandatului Consiliului Director al USR.
- Consilierii nu au voie să candideze în cadrul Adunării Generale USR pentru una din funcțiile vacante din cadrul Consiliului Director.
- Orice situație neprevăzută va fi soluționată de Consiliul Director al USR.
- Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării sale de către Consiliul Director al USR.

Articolul 9. Calendar selecție și alegeri

Perioadă transmitere documente	15.03.2025 - 28.03.2025
Interviuri	29.03.2025 - 30.03.2025
Rezultate finale	1.04.2025

Anexa 1

DESCRIEREA ROLURILOR

Fiecare consilier din cadrul Uniunii Studenților din România (USR) are responsabilitatea de a sprijini și dezvolta inițiative care vizează interesele și nevoile studenților. Aceștia contribuie la elaborarea strategiilor organizației, implementează proiecte și colaborează cu instituții publice și private pentru a îmbunătăți experiența academică și socială a studenților.

1. Consilier Sănătate (1 poziție)

Responsabilități:

- Dezvoltarea și implementarea de proiecte privind sănătatea fizică și mentală a studenților
- Promovarea unor campanii de prevenție a bolilor, igienă și stil de viață sănătos
- Colaborarea cu instituțiile de sănătate publică pentru facilitarea accesului la servicii medicale studențești
- Organizarea de sesiuni informative privind sănătatea mintală, managementul stresului și accesul la consiliere psihologică
- Crearea unor parteneriate cu clinici și spitale universitare pentru consultații gratuite sau reduse pentru studenți
- Reprezentarea studenților în probleme legate de sănătate în fața autorităților și instituțiilor relevante

2. Consilier Tineret (1 poziție)

Responsabilități:

- Crearea și susținerea de proiecte care încurajează participarea activă a studenților în comunitate
- Promovarea oportunităților de voluntariat, leadership și dezvoltare personală
- Colaborarea cu organizații de tineret și instituții guvernamentale de la nivel național pentru a susține inițiative benefice studenților
- Organizarea de evenimente culturale, educaționale și sportive pentru studenți
- Sprijinirea inițiativelor care contribuie la integrarea socială și profesională a tinerilor
- Monitorizarea politicilor publice pentru tineret și propunerea de îmbunătățiri relevante

3. Consilier General (2 poziții)

Responsabilități:

- Contribuirea la dezvoltarea strategiilor și politicilor generale ale USR
- Monitorizarea și coordonarea proiectelor la nivel național
- Asigurarea unei bune comunicări între departamente și facilitarea colaborării între echipe
- Gestionarea relațiilor cu alte organizații studențești și instituții academice
- Reprezentarea Uniunii în cadrul unor evenimente și negocieri importante
- Sprijinirea implementării deciziilor luate de conducerea USR

4. Consilier Internaționalizare (1 poziție)

Responsabilități:

- Dezvoltarea și implementarea unor strategii care să sprijine mobilitatea studenților (Erasmus+, internship-uri internaționale, schimburi de experiență)
- Crearea și menținerea de parteneriate cu organizații studențești internaționale
- Organizarea de evenimente care promovează schimburile interculturale
- Sprijinirea studenților internaționali în procesul de integrare în România
- Monitorizarea politicilor educaționale internaționale și promovarea celor care sprijină studenții români
- Colaborarea cu organizații de tineret și de studenți internaționale și facilitarea procesului de aderare la structuri internaționale

5. Consilier Asistență Juridică (1 poziție)

Responsabilități:

- Asigurarea consilierii juridice pentru studenți în situații legate de drepturile academice și sociale
- Monitorizarea legislației privind învățământul superior și propunerea de modificări benefice studenților
- Organizarea de workshop-uri și sesiuni informative privind drepturile studenților
- Colaborarea cu avocați și instituții pentru a facilita accesul la asistență juridică
- Redactarea de documente și propuneri legislative în beneficiul studenților

6. Consilier Digitalizare (1 poziție)

Responsabilități:

- Dezvoltarea și implementarea de soluții digitale pentru studenți prin parteneriate strategice
- Sprijinirea utilizării platformelor educaționale moderne în universități
- Colaborarea cu specialiști IT pentru optimizarea serviciilor studențești din mediul online
- Promovarea inițiativelor de alfabetizare digitală
- Gestionarea instrumentelor digitale utilizate de Uniune

7. Consilier Social Media (1 poziție)

Responsabilități:

- Punct de contact între Vicepreședintele Relații Externe, Directorul Național de Marketing și PR, precum și echipele regionale de comunicare
- Crearea și implementarea strategiei de imagine și comunicare a federației, în colaborare cu Vicepreședintele Relații Externe
- Generarea de conținut exclusiv pentru Consiliul Director, inclusiv materiale media din cadrul evenimentelor oficiale
- Monitorizarea și respectarea termenelor limită, asigurând buna desfășurare a activităților de comunicare

- Propunerea și dezvoltarea de idei inovatoare pentru campanii și proiecte de promovare.
- Sprijin în realizarea materialelor vizuale și editoriale, cu accent pe social media și canalele de comunicare ale federației
- Colaborare cu echipele de comunicare pentru alinierea mesajelor și strategiilor de promovare
- Competențe în video making, montaj, design grafic sau copywriting, reprezintă un avantaj

8. Consilier Relații Instituționale (1 poziție)

Responsabilități:

- Crearea și menținerea relațiilor cu ministere, universități și alte instituții
- Reprezentarea Uniunii în cadrul întâlnirilor și negocierilor cu autoritățile
- Dezvoltarea parteneriatelor strategice pentru proiectele studențești
- Promovarea inițiativelor USR în rândul decidenților politici

9. Consilier Inovare (1 poziție)

Responsabilități:

- Identificarea și promovarea inițiativelor inovatoare în educație și viața studentescă
- Colaborarea cu startup-uri, universități și centre de cercetare
- Organizarea de hackathoane și competiții de inovare pentru studenți
- Susținerea transformării digitale și a noilor tehnologii în educație

10. Consilier Cercetare (1 poziție)

Responsabilități:

- Facilitarea accesului studenților la oportunități de cercetare
- Crearea de parteneriate cu institute de cercetare și universități
- Organizarea de conferințe și evenimente științifice pentru studenți
- Promovarea cercetării în rândul studenților prin workshopuri și granturi

11. Consilier Juridic-Academic (1 poziție)

Responsabilități:

- Monitorizarea reglementărilor din educație
- Oferirea de consultanță studenților în probleme academice și juridice
- Colaborarea cu autoritățile pentru îmbunătățirea reglementărilor educaționale
- Contribuie cu recomandări și amendamente la diverse proiecte legislative
- Participă la diverse întâlniri și ședințe cu diferite instituții guvernamentale și non-guvernamentale